



L'HNFC recrute

Cadre supérieur de santé pédagogique et administratif
IFMS (H/F)

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

L'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement **handi-accueillant**. Nous favorisons l'inclusion et œuvrons au bien-être et au développement professionnel des personnes en situation de handicap.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter : recrutement@hnfc.fr | 03.84.98.31.86
Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook

L'HÔPITAL
Nord Franche-Comté

VOTRE POSTE

- Concevoir, piloter et évaluer un projet dans son domaine de compétences.
- Collaborer au pilotage stratégique de l'IFMS.
- Coordonner la gestion du parcours des apprenants de tous types et filières de l'information préalable, la sélection, la formation et la diplomation
- Accompagnement socioprofessionnel des apprenants
- Coordonner le dispositif VAE
- Participer au suivi financier
- Assurer une veille métier et réglementaire
- Manager le personnel au regard de sa mission.
- Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes.
- Décliner le projet institutionnel au sein de l'IFMS en développant la démarche qualité et la certification en relation avec l'ensemble du personnel.

VOTRE SERVICE

Rattachement hiérarchique : Directeur de l'Institut,

Responsabilité hiérarchique : Agent d'accueil, Intendantes, Agent logistique, Secrétaires

Relations fonctionnelles :

En interne :

- Etudiants et élèves
- Intendantes
- Secrétaires
- Documentaliste
- Equipe pédagogique
- Adjoint de direction / coordinateurs pédagogiques.

En externe :

- Directeurs des soins, maitres de stage et tuteurs des établissements et structures de soins.
- Intervenants extérieurs experts dans les disciplines enseignées.
- Intervenants universitaires dans le cadre de l'universitarisation.
- Equipes pédagogiques d'autres instituts de formation.
- Employeurs
- Prescripteurs

Services de formation continue.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Horaires** : variables dans les horaires d'ouverture de l'IFMS.
Contraintes organisationnelles et relationnelles : Adaptabilité et anticipation des pics d'activité
Réactivité, Disponibilité face aux différentes demandes
- **Matériels et outils utilisés** :
 - Projet institutionnel.
 - Projets pédagogiques et plans de formation.
 - Outils démarche Qualité.
 - Dossiers partagés informatiques.
 - Plateforme ENT.
 - Logiciels WINIFSI et WINHEBDO.
 - Outlook, Octime.
 - Intranet (procédures, référentiels HNFC...).

VOS ACTIVITES

Assure la coordination, la mise en œuvre et le suivi des parcours de formation à l'IFMS

Coordonne les parcours VAE et participe au déploiement de la formation continue en collaboration avec l'adjointe de direction

En lien avec la démarche de certification en formation, est garant de la qualité de formation dispensée en collaboration avec la directrice dans son domaine d'activité :

- Participe à l'organisation des conditions de formation des étudiants et élèves en formation, le suivi et la gestion de projets spécifiques
- Encadre les nouveaux arrivants.
- Assure des responsabilités au niveau de la gestion des ressources humaines.
- Elaboration et rédaction de rapports d'activités.
- Encadrement de proximité d'équipe. Gestion et développement des personnels.
- Montage, mise en œuvre et suivi de projets spécifiques au domaine d'activité.
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting.
- Prise en compte des situations particulières des apprenants, régulation et médiation, adaptation des dispositifs et accompagnement des formateurs dans le suivi des situations
- Travail en collaboration avec le référent handicap et les formateurs responsables des stages

VOS DIPLOMES

- Diplôme d'Etat Infirmier / Diplôme de cadre de santé / Diplôme Universitaire - Master

APTITUDES

- Compétences en ingénierie de formation, gestion de projets, animation d'équipe
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Sens du travail en équipe (confiance, respect, collaboration)
- Capacité à conduire plusieurs missions de manière concomitante
- Capacités d'anticipation, de prise de recul, d'initiatives
- Engagement dans les missions confiées
- Analyse de sa pratique et reporting.